

株式会社 アスク 行

開示対象個人情報申請書

1. 該当するものをひとつ選び、○をつけてください。

個人情報の【 1. 利用目的の通知 2. 開示 3. 訂正・追加又は削除 4. 利用又は提供の拒否 5. その他 】

2. 上記で、1. 利用目的の通知、2. 開示、3. 訂正・追加又は削除、4. 利用又は提供の拒否を選択された場合、具体的内容を以下にご記入ください。

【1. 利用目的の通知、2. 開示】を選択された場合のみご記入ください。

開示の対象：請求する「個人情報」の名称、種類等を具体的にご記入ください。

(例：氏名・住所・メールアドレス等)

【3. 訂正・追加又は削除】を選択された場合のみご記入ください。

変更前の内容：

変更後の内容：

【4. 利用又は提供の拒否】を選択された場合のみご記入ください。

利用停止の対象：

(例：ダイレクトメール)

3. 以下の項目をご記入ください。

| | |
|-----------|--|
| お名前 (必須) | |
| フリガナ (必須) | |
| ご住所 (必須) | |
| 郵便番号 (必須) | |

4. 本人確認のため、以下書類のいずれかコピーを添付してください。

社員証、運転免許証 (表・裏ともに)、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書等

※ この申請書にご記入いただいた個人情報は、本お問い合わせ対応のためにのみ利用します。

※ 尚、ご本人確認書類は、確認後破棄いたします。

申請書送付先 (当社)

〒120-0005 東京都足立区綾瀬3-6-8

株式会社 アスク